



## ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSARIO LIVATINO"

Cortile Giallombardo, snc - CAP 90010 - Ficarazzi (PA)  
Codice Meccanografico PAIC8A500G - CF: 90018650821

[www.icrosariolivatino.edu.it](http://www.icrosariolivatino.edu.it)

Contatti: Tel: 091.6360746 PEO: [paic8a500g@istruzione.it](mailto:paic8a500g@istruzione.it) PEC: [paic8a500g@pec.istruzione.it](mailto:paic8a500g@pec.istruzione.it)



I.C. DI FICARAZZI - FICARAZZI  
Prot. 0011695 del 23/06/2026  
VII-6 (Uscita)

FICARAZZI, 23/06/2026

A Istituto Comprensivo Rosario Livatino  
A tutto il personale docente dell'Istituto  
All'Albo on line-sito web d'Istituto  
Amministrazione Trasparente

**OGGETTO: Avviso interno per il reclutamento di n. 13 Esperti e n. 13 Tutor per l'attuazione dei moduli laboratoriali relativi al PROGETTO "Costruisci le tue ali" codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-768 nell'ambito dei Fondi Strutturali Europei - Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027. Priorità 01 - Scuola e competenze (FSE+) - Obiettivo Specifico ESO4.6-Sotto azione ESO4.6.A.4.A - Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione e del Merito nn. 72 del 11 aprile 2024 e 96 del 22 maggio 2025 - Avviso Pubblico prot. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate), seconda finestra temporale (nota prot. 84533 del 27/05/2025). CUP: E54D25006230007.**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la Legge n. 241/1990 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

**VISTA** la Legge n. 59/1997 - Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

**VISTO** il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la Legge n. 15/2009 - Delega al Governo finalizzata all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e alla efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, nonché disposizioni integrative alle funzioni attribuite al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alla Corte dei conti;

**VISTO** il D. Lgs. n. 33/2013 - Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

**VISTO** il D.Lgs. n. 97/2016 - Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della Legge 6 Novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della Legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;

**VISTO** il Regolamento CE n. 1828/2006 della Commissione Europea;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" e in particolare l'art. 53;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo – contabile delle istituzioni scolastiche.

**VISTO** il D.A. n. 7753/2018 delle Regione Sicilia;

**VISTA** la circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 2 del 2008;

**VISTA** la circolare n. 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro, che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella Pubblica Amministrazione;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n.2021/1057, nn. 2021/1058 e n. 2021/1060 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 24/06/2021;

**VISTO** il Programma Nazionale a titolarità del Ministero dell’Istruzione e del Merito, denominato “PN Scuola e Competenze 2021 – 2027” e finanziato tramite i fondi FESR e FSE+;

**VISTO** in particolare la “Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)”, che punta a migliorare l’inclusività e l’efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l’apprendimento permanente;

**VISTO** l’accordo di partenariato Italia 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all’articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021;

**VISTI** i decreti ministeriali prot. n° 72 del 11/04/2024 e prot. n° 96 del 22/05/2025: Piano Estate. Destinazione di risorse per la realizzazione, in orario extracurricolare, di attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, sportive e teatrali e più in generale iniziative che favoriscano l’aggregazione, l’inclusione, la socialità, l’accoglienza e la vita di gruppo, usufruendo del periodo estivo e di sospensione delle attività didattiche, in attuazione del Programma Nazionale “PN Scuola e competenze 2021-2027 fondo FSE+”, in attuazione del regolamento (UE) 2021/1060;

**PRESO ATTO** di tutti i riferimenti normativi ed attuativi in esso richiamati;

**VISTO** l’Avviso pubblico prot. 81652 del 23 Maggio 2025 – Decreto del Ministro dell’Istruzione e del Merito 11 aprile 2024, n. 72 e 22 maggio 2025 n. 96 – “Piano Estate”, seconda finestra temporale, rivolto alle istituzioni scolastiche statali del primo ciclo, a valere sul PN 2021-2027 “Scuola e competenze” 2021-2027 FSE+ e che si inserisce nel quadro delle azioni previste dall’Obiettivo Specifico ESO4.6 del Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027 – “Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l’inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni”;

**VISTO** il progetto “*Costruisci le tue ali*” presentato da questa Istituzione scolastica tramite candidatura n. 18200 del 27/06/2025;

**VISTA** la nota autorizzativa del M.I.M. prot. AOOGABMI n. 120091 del 09/07/2025 a valere sulla proposta progettuale presentata da questo Istituto nell’ambito della programmazione di cui sopra;

**VISTA** la delibera del Collegio dei Docenti n. 37 del 24/09/2025 di inserimento del Progetto “*Costruisci le tue ali*” nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTA** la determina di assunzione in bilancio delle somme assegnate prot. n. 16232 del 02/10/2025;

**VISTA** la delibera n. 20 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Piano Triennale dell’Offerta Formativa;

**VISTA** la delibera n. 23 del Consiglio di Istituto del 02/10/2025 con la quale il Progetto è stato inserito nel Programma Annuale 2025;

**VISTE** le delibere nn. 28 e 29 del 02 Ottobre 2025 relative all’adozione dei criteri di selezione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione del Progetto sopracitato;

**VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 54 del 09 gennaio 2026 con la quale è stato approvato il PTOF (2025-2028);

**VISTO** il programma annuale per l’Esercizio Finanziario 2026 approvato dall’Istituto in data 30/01/2026 con delibera n. 56;

**VISTA** la determina di nomina a RUP prot. n. 11080 del 12/06/2026 per l’attuazione del Progetto “*Costruisci le tue ali*” codice ESO4.6.A4.A-FSEPN-SI-2025-768;

**ACCERTATA** la necessità di procedere alla selezione di personale interno per l’affidamento degli incarichi di cui in oggetto, sia per i laboratori destinati agli alunni di scuola primaria che per quelli destinati agli alunni di S.S.I.G.;

**VISTA** la determina dirigenziale di avvio del procedimento prot. 11287 del 17/06/2026

## EMANA

### Art. 1 Oggetto

Il seguente Avviso interno per il reclutamento di n. 13 Esperti e n. 13 Tutor relativamente ai moduli formativi destinati agli alunni di Scuola Primaria e di SSIG di seguito indicati:

#### Laboratori destinati ad alunni di scuola primaria

| Tipologia modulo                                            | Titolo                                                                                   | Costo in Euro |
|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Competenze in materia di cittadinanza                       | Tutti per l'ambiente e l'ambiente per tutti                                              | 6.060,00      |
| Educazione motoria                                          | Muoversi per crescere: gioco, corpo e regole                                             | 6.060,00      |
| Lingua madre                                                | Parliamone ! – Piccoli oratori crescono                                                  | 6.060,00      |
| Lingua madre                                                | Rinforziamo le basi: percorso di recupero e consolidamento delle competenze linguistiche | 6.060,00      |
| Lingua Straniera (inglese)                                  | Happy English                                                                            | 6.060,00      |
| Matematica, scienze e tecnologie                            | Esploratori matematici                                                                   | 6.060,00      |
| Pensiero computazionale, creatività e cittadinanza digitali | Realizzo il mio videogioco educativo                                                     | 6.060,00      |

#### Laboratori destinati ad alunni di SSIG

| Tipologia modulo                 | Titolo                                | Costo in Euro |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------|
| Educazione motoria               | Crescere giocando insieme             | 6.060,00      |
| Educazione motoria               | Scopriamo insieme ... la pallavolo    | 6.060,00      |
| Lingua madre                     | I puntini sulle i                     | 6.060,00      |
| Lingua Straniera (inglese)       | English "We can" !!!                  | 6.060,00      |
| Matematica, scienze e tecnologie | Verso l'INVALSI (recupero Matematica) | 6.060,00      |
| Matematica, scienze e tecnologie | 3D Printing Lab                       | 6.060,00      |

La partecipazione alla selezione implica l'accettazione delle seguenti condizioni:

- Svolgimento dell'incarico per tutta la durata del progetto.
- Coordinamento e monitoraggio delle varie fasi di svolgimento del progetto.
- Adeguata conoscenza della Piattaforma PN 21/27 e compilazione della stessa.
- Produzione della documentazione, se richiesta dalla normativa.

### **Art. 2 Funzioni e compiti dell'Esperto**

Compiti dell'Esperto interno sono:

1. Redigere un puntuale progetto didattico dal quale si evidenzino finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività e contenuti relativamente alle tematiche previste dal Modulo;
2. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo per coordinare le attività dei corsi e concordare col tutor il percorso progettuale ed eventuali materiali da produrre.
3. Predisporre le lezioni ed elaborare e fornire agli alunni dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant'altro attinente alle finalità didattiche del singolo percorso formativo.
4. Elaborare gli item per la rilevazione delle competenze in ingresso, in itinere e finali.
5. Elaborare, erogare e valutare, in sinergia con il tutor e con il referente alla valutazione, durante l'attività didattica, le verifiche necessarie per la valutazione finale e consegnare i risultati entro i termini previsti.
6. Consegnare il materiale prodotto (slides, presentazioni multimediali delle lezioni, esercitazioni, etc.), le verifiche effettuate, i risultati e la relazione finale sulle attività svolte, sulla partecipazione dei corsisti e sui livelli raggiunti.
7. Documentare tutta l'attività formativa tramite l'inserimento del materiale richiesto in piattaforma.

### **Art. 3 Funzioni e compiti del Tutor**

Compiti del Tutor sono:

1. Predisporre il calendario delle attività previste.
2. Definire, in collaborazione con l'esperto, una programmazione delle attività e dei contenuti dettagliata.
3. Prendere contatti con i soggetti partner, laddove previsto.
4. Compilare la piattaforma nelle diverse parti che riguardano le anagrafiche degli alunni e provvedere all'inserimento della programmazione dettagliata delle attività.
5. Acquisire il consenso al trattamento dei dati personali degli alunni, attraverso apposito modulo predisposto dall'Istituzione scolastica.
6. Segnalare tempestivamente le assenze dei partecipanti e verificare che il numero degli stessi non diminuisca oltre il limite consentito.
7. Contattare gli alunni/genitori partecipanti in caso di assenza.
8. Interfacciarsi con i Consigli di Classe/Interclasse di appartenenza degli alunni partecipanti, al fine di monitorare la ricaduta dell'intervento formativo sul versante curriculare.
9. Assicurarci che nel registro didattico vengano registrate le presenze, attraverso la firma dei partecipanti, degli esperti e la propria, nonché l'inizio e la fine delle lezioni e le attività svolte.
10. Documentare l'attività sulla piattaforma on line e completare quanto richiesto dalla piattaforma prima della chiusura del corso.
11. Provvedere alla consegna della documentazione ai fini dell'archiviazione della stessa.
12. Svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. La mancata accettazione o inosservanza del calendario comporterà l'immediata decadenza dall'incarico eventualmente conferito.
13. Partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
14. Collaborare attivamente con il referente per la Valutazione durante le varie fasi del percorso laboratoriale.

#### **Art. 4 Durata dell'incarico e corrispettivo**

L'incarico, della durata di 30 ore a laboratorio, ha inizio dalla data di sottoscrizione della lettera d'incarico ed ha una durata massima di n. 6 mesi; in ogni caso, **i laboratori dovranno essere conclusi entro il 15/12/2026**, in modo da consentire la chiusura e la rendicontazione entro il termine ultimo del 31/12/2026.

Relativamente ai percorsi indicati e alle ore previste, il compenso, onnicomprensivo di ogni onere e IVA, se dovuta, per il docente con funzione **di Esperto, è pari a € 70,00/ora lordo Stato**, mentre per il docente con funzione **di Tutor è pari a € 30,00/ora lordo Stato**. L'entità del compenso sarà commisurata all'attività effettivamente svolta e documentata attraverso i registri firma.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte dell'Ente finanziatore.

Il pagamento verrà effettuato entro giorni trenta dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, a prescindere dalla data in cui ciò avvenga.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento dell'attività concorsuale.

#### **Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza di partecipazione, compilando e firmando debitamente il modello allegato (**allegato 1 e/o 1 bis**), **entro e non oltre le ore 14.00 del giorno 01/07/2026**, a mezzo PEO o PEC agli indirizzi [paic8a5oog@istruzione.it](mailto:paic8a5oog@istruzione.it) , [paic8a5oog@pec.istruzione.it](mailto:paic8a5oog@pec.istruzione.it) o brevi manu presso l'ufficio di protocollo.

L'istanza dovrà essere corredata, pena esclusione dalla procedura di selezione, da:

- Scheda per la autovalutazione dei titoli datata e sottoscritta (**allegato 2**).
- Curriculum vitae, esclusivamente in formato europeo, con firma in calce.
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali, in conformità al D.Lgs n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni (**allegato 4**).
- Copia del documento d'identità in corso di validità.
- Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi (**allegato 5**).

L'allegato 2, in particolare, va compilato tenendo in considerazione quanto riportato nella tabella di valutazione dei titoli (**allegato 3**), sia in relazione ai requisiti di accesso che ai titoli culturali e di servizio posseduti.

In caso partecipazione a più moduli il candidato indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza; in caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dal Dirigente Scolastico e sarà immodificabile.

In relazione alle istanze di partecipazione e alle tipologie di moduli verranno redatte graduatorie separate per ogni modulo.

**Si raccomanda, inoltre, ai fini di una corretta valutazione delle candidature, di evidenziare, nel curriculum vitae allegato alla domanda, con carattere in grassetto, i titoli culturali e di servizio che danno diritto al punteggio e di indicare nella scheda di autovalutazione dei titoli il numero della pagina del C.V. riferentesi al titolo che il candidato ritiene valutabile.**

#### **Art. 6 Cause di esclusione**

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
4. Documento di identità scaduto o illeggibile
5. Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

### **Articolo 7 – Commissione di valutazione**

Le candidature pervenute saranno valutate da una Commissione composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.

Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.

Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo digitale dell'istituto; a parità di punteggio verrà data precedenza al/candidato/a più giovane. Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro cinque giorni, trascorsi i quali verrà pubblicata la graduatoria definitiva.

L'incarico sarà formalizzato con provvedimento del Dirigente scolastico.

### **Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici**

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

### **Articolo 9 – Trattamento dei dati personali**

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica I.C. "Rosario Livatino" di Ficarazzi, con sede in Ficarazzi, Cortile Giallombardo snc, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: [paic8a500g@pec.istruzione.it](mailto:paic8a500g@pec.istruzione.it)

#### **Base giuridica del trattamento**

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

#### **Tipi di dati trattati e finalità del trattamento**

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

#### **Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

#### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

#### **Destinatari del trattamento**

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

#### **Conservazione dei Dati**

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le

quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

### **Diritti degli interessati**

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

### **Diritto di reclamo**

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

### **Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi**

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### **Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

## **Art. 10 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 36/2023, viene nominato Responsabile Unico di Progetto il Dirigente scolastico Dott.ssa Caterina Oliveri.

## **Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione**

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, al sito [www.icrosariolivatino.edu.it](http://www.icrosariolivatino.edu.it)

## **Articolo 12 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165**

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

## **Articolo 13 – Norme di rinvio**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

***Il Dirigente scolastico  
Dott. ssa Caterina Oliveri***

*Documento prodotto e conservato in originale informatico.  
Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD*

### **Allegati**

- All. 1) Istanza di partecipazione Esperto;
- All. 1 bis) Istanza di partecipazione Tutor;
- All. 2) Scheda di autovalutazione dei titoli Esperto e Tutor;
- All. 3) Tabella valutazione titoli Esperto e Tutor;
- All. 4) Autorizzazione al trattamento dei dati;
- All. 5) Dichiarazione di assenza di incompatibilità e conflitto di interessi.